ANEXOS

Ficha Comisión. Formulario de apoyo para la comisión ejecutiva de evaluación para la apertura de sobres y verificación de documentación presentada

…………………………… de ………………..…… de …………...………

**Lugar y Fecha:**

1. Desarrollar el potencial y capacidades productivas agropecuarias de las zonas de intervención de la EDISC y sus áreas.

**Objetivos Estratégicos**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UBICACIÓN/ MUNICIPIO** | **NOMBRE DEL PROPONENTE** | **APORTE  FONADIN EN  BS.** | **APORTE  BENEFICIARIO  EN BS.** | **TOTAL, PROYECTO EN  BS.** |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** |
|  |

| **Nro.** | **DETALLE DEL PROYECTO** | **SI** | **NO** | **NO CORRESPONDE** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | ¿El solicitante presenta una carta firmada por el Máximo Autoridad Ejecutiva (MAE), dirigida al director general Ejecutivo del Fondo Nacional de Desarrollo Integral (FONADIN), solicitando financiamiento para el Proyecto? (Anexo N° 1) |  |  |  |
| **2** | ¿El solicitante presenta la Ficha de Identificación Financiera? (Modelo Anexo N° 2). |  |  |  |
| **3** | ¿El solicitante presenta la declaración jurada notariada de derecho propietario cuando corresponde? (Anexo N° 3). |  |  |  |
| **4** | ¿El solicitante presenta la declaración jurada debidamente firmada por la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE)? (Aclarando que no existe dualidad del Proyecto con otro financiamiento) (Anexo N° 4). |  |  |  |
| **5** | ¿El solicitante presenta la documentación legal correspondiente que respalda la posición de la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE)? (Según Anexo N° 5). |  |  |  |
| **6** | ¿El Proyecto cumple con el porcentaje mínimo de contraparte con compromiso, incluyendo monto y reporte SIGEP, de acuerdo con el (Anexo N° 6) |  |  |  |
| **7** | ¿El Proyecto cumple con el mínimo de familias según el listado, con firmas y adjuntando fotocopias de Cédula de Identidad vigente (Anexo N° 7)? |  |  |  |
| **8** | ¿El Proyecto presenta el compromiso de Mantenimiento y Operación a futuro, según el Anexo N°8? |  |  |  |
| **9** | ¿El solicitante presenta la Documentación Ambiental correspondiente? (Según Anexo N°9). |  |  |  |
| **10** | ¿El solicitante presenta el Informe Técnico de Condiciones Previas aprobado por la MAE según el Reglamento básico de Preinversión aprobado con R.M. N°115, conforme a la normativa vigente? |  |  |  |
| **11** | ¿El solicitante presenta el acta de aprobación mediante la priorización y concertación con organizaciones sociales de la preinversión por parte del Municipio? (Anexo N° 10). |  |  |  |
| **12** | ¿El solicitante presenta el Proyecto (EDTP), además del ITCP propiamente dicho, en 1 (un) original y 1 (una) copia, y 2 (dos) versiones electrónicas editables en DVD? |  |  |  |
| **13** | ¿El solicitante presenta el formato reglamento básico de preinversion aprobado con R.M. N° 115/20215 – Estudio de Diseño Técnico de preinversión para el proyecto? (Anexo 11). |  |  |  |
| **14** | ¿El solicitante presenta la Tabla de evaluación Aporte al cumplimiento de indicadores EDISC? (Anexo 12). |  |  |  |
| **15** | ¿El solicitante presenta el Modelo de Ficha Técnica del Proyecto? (Anexo 13) |  |  |  |

Anexo . Modelo de carta de remisión y/o presentación de documentos

Membrete del Municipio

La Paz, XX de XX, 2025

**CITE: XXXXXX**

Señores:

***FONDO NACIONAL DE DESARROLLO INTEGRAL***

Presente. –

Ref.: **ENTREGA DE PROYECTO Y SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO**

De mi consideración.

Por la presente, realizo la entrega del Proyecto "……………. ……………", ubicado en ………………. del Municipio de ………………, en el marco de la Guía Pública a Recursos Concursables del Apoyo Presupuestario "Contrato de Desempeño de Reforma Sectorial de la Estrategia de Desarrollo Integral Sustentable con Coca (EDISC) 2021-2025 - CONVENIO DCI/ALA/2020/038-966".

La solicitud de financiamiento es por el siguiente monto:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Proyecto** | **Monto Total del Proyecto (Bs)** | **Contraparte Solicitada a FONADIN (Bs)** | **Contraparte del Beneficiario (Bs)** |
| ………………. ………………. | XXX.XXX,XX | XXX.XXX,XX | XXX.XXX,XX |
|  | 100% | XX,XX% | XX,XX% |

***Nota: Los montos registrados entre el documento de Proyecto y la solicitud deben coincidir***.

Esta propuesta está orientada al objetivo estratégico: …………………. (Desarrollar el potencial y capacidades productivas agropecuarias de las zonas de intervención de la EDISC), para su evaluación y consideración de financiamiento.

Agradeciendo su atención a la presente, me despido con mis atenciones.

(Firma y Nombre de la MAE)

(Sello de Entidad)

Anexo . Ficha de identificación financiera

|  |  |
| --- | --- |
| **TITULAR DE LA CUENTA FISCAL** | |
| Nombres y apellidos: |  |
| Dirección del beneficiario: |  |
| Razón social: |  |
| NIT: Número de Identificación Tributaria: |  |
| **CONTACTO:** | |
| Número de teléfono: |  |
| Dirección de correo electrónico: |  |
|  |  |
| **CUENTA BANCARIA** | |
| Nombre de Entidad Financiera (Banco): |  |
| Número de cuenta bancaria: |  |
| Tipo de cuenta: |  |
| Número de cuenta beneficiaria SIGEP: |  |
| Nombres y apellidos del titular de cuenta SIGEP: |  |
| Código asignado a la entidad beneficiaria por el MEFP: |  |

**SELLOS Y FIRMA MAXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA**

**SELLOS Y FIRMA DE AUTORIDAD ADMINISTRATIVA**

Anexo . Constancia de declaración jurada de derecho propietario (SI CORRESPONDE)

**DECLARACIÓN JURADA (por notaria de fe pública)**

El que suscribe, (Nombre MAE) CI: XXXXXX, con domicilio en ………………, Provincia ………………, departamento de ………………, mayor de edad, hábil por derecho, que en la actualidad ejerce como autoridad (Cargo de la MAE) ………………. De la (Entidad) ……………….

**DECLARO:**

Que los predios presentados como aquellos en los que se emplaza el Proyecto "………………" presentado para fines de evaluación y consideración de financiamiento a la Invitación a Fondos Concursables del Apoyo Presupuestario “Contrato de Desempeño de Reforma Sectorial de la Estrategia de Desarrollo Integral Sustentable con Coca (EDISC) 2021-2025 - CONVENIO DCI/ALA/2020/038-966”. ES UN PREDIO DE DOMINIO PÚBLICO, PERTENECIENTE AL MUNICIPIO……………….

**NOTA**: La declaración jurada debe contener necesariamente lo siguiente:

1. El predio para emplazar del Proyecto es de propiedad exclusiva del gobierno autónomo municipal......., contemplando el número de registro a derechos reales, colindancias y la ubicación exacta.
2. Debe señalar que el Proyecto no afecta a tierras fiscales, parques nacionales, áreas protegidas, derechos de vías, propiedades privadas de terceros, y que las comunidades beneficiarias no tienen conflicto de límites sociales y legales, a que exista consenso en la priorización del Proyecto.
3. Si el predio tiene acta de donación o transferencia de alguna comunidad o instancia al municipio, el gobierno municipal debe realizar el saneamiento del predio suscrito a nombre del GAM en un plazo inmediato**.**

Es en cuanto tengo a bien declarar voluntariamente en honor a la verdad y para fines consiguientes.

Lugar, xx de………………, ………………. (Fecha antes de la apertura de sobres)

**(Firma y Nombre de la MAE)**

Anexo . Declaración jurada de no dualidad de financiamiento

Membrete de la organización

**DECLARACIÓN JURADA DE NO DUALIDAD DE FINANCIAMIENTO**

El que suscribe, (Nombre MAE) CI: XXXXXX, con domicilio en ………………, Provincia ………………, departamento de ………………, mayor de edad, hábil por derecho, que en la actualidad funge como autoridad (Cargo de la MAE) ………………. De la (Entidad) ……………….

**DECLARO:**

Que el Proyecto: “………………” presentado para fines de evaluación y consideración de financiamiento a la Invitación a Recursos Concursables del Apoyo Presupuestario “Contrato de Desempeño de Reforma Sectorial de la Estrategia de Desarrollo Integral Sustentable con Coca (EDISC) 2021-2025 CONVENIO DCI/ALA/2020/038-966”. NO PRESENTA DUALIDAD DE PROYECTO CON OTRO FINANCIAMIENTO, esta declaración se hace en mérito a no beneficiar a una misma familia con inversiones similares.

Es en cuanto tengo a bien declarar voluntariamente en honor a la verdad y para fines consiguientes.

Lugar, xx de………………,………………. (Fecha antes de la apertura de sobres)

**(Firma y Nombre de la MAE)**

Anexo . Verificación de documentación de la Máxima Autoridad Ejecutiva GAM

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nro.** | **DESCRIPCIÓN** | **DETALLE** | **CORRESPONDE** | | **CUMPLE** | |
| **SI** | **NO** | **SI** | **NO** |
| **1** | RESOLUCIÓN EMITIDA POR JUZGADO DE POSESIÓN DE LA MAE | FOTOCOPIA SIMPLE |  |  |  |  |
| **2** | RESOLUCIÓN MUNICIPAL DE POSESIÓN DE ALCALDE | EN CASO DE MUNICIPIOS (FOTOCOPIA SIMPLE) |  |  |  |  |
| **3** | CEDULAS DE IDENTIDAD DE LA MAE O AUTORIDAD COMPETENTE | FOTOCOPIA SIMPLE, FIRMADA |  |  |  |  |

**(Firma y Nombre de la MAE)**

Anexo . Porcentaje de financiamiento según tipo de proyecto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nro.** | **DESCRIPCIÓN** | **DETALLE DE FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO SEGÚN TIPOLOGÍA** | |
| **1.** | **Desarrollar el potencial y capacidades productivas agropecuarias de las zonas de intervención de la EDISC** | **FONADIN** | **BENEFICIARIO (GAM)** |
| **1.1** | Proyectos de Apoyo al Desarrollo Productivo, de cultivos de relevancia económica y potenciales en las zonas de intervención de la EDISC (Café, cacao, banano, piña, apicultura, piscicultura, porcinocultura, avicultura (gansos y patos), producción de ovinos de pelo, cítricos, palta, mango, walusa, racacha, yuca, turismo regenerativo y otros de importancia económica) y otros. | 80% | 20% |
| **1.2** | Proyectos de Apoyo al Desarrollo Productivo, en el caso de infraestructura (puentes de conexión o vinculación vial, centros de acopio (en zonas de alta producción), centros de empaque, riego. | 80% | 20% |

**(Firma y Nombre de la MAE)**

Anexo . Número mínimo de familias y/o beneficiarios por cada tipo de proyecto a financiar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NRO.** | **DESCRIPCIÓN** | **DETALLE** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| **1** | Proyectos de Apoyo al Desarrollo Productivo, de cultivos de relevancia económica y potenciales en las zonas de intervención de la EDISC (Café, cacao, banano, piña, apicultura, piscicultura, porcinocultura, avicultura (gansos y patos), producción de ovinos de pelo, cítricos, palta, mango, walusa, racacha, yuca, turismo regenerativo y otros de importancia económica), y otros. | Igual o mayor a 30 beneficiarios: |  |  |
| **2** | Proyectos de Apoyo al Desarrollo Productivo, en el caso de infraestructura (puentes de conexión o vinculación vial, centros de acopio (en zonas de alta producción), centros de empaque, riego. | Igual o mayor a 30 beneficiarios: |  |  |

**IMPORTANTE:** La cantidad de **BENEFICIARIOS** y/o **BENEFICIARIAS debe ser igual o mayor a 30** y se determinará de acuerdo con la tabla que se presentan a continuación:

* 1. **Número de beneficiarios del Proyecto**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nro.** | **Nombre de la Comunidad y/o Sindicato** | **Nombres y Apellidos del o la beneficiaria** | **Número de Cedula de Identidad** | **Género (Varón 0 Mujer)** | **Firma del o la beneficiaria** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

**Nota:** La lista del beneficiario debe estar respaldado con Fotocopia simple de Cédula de Identidad vigente del (Beneficiario).

Anexo . Acta de compromiso de operación y mantenimiento

Membrete de la organización

**ACTA DE COMPROMISO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO**

En el marco de la “Guía de Presentación, Evaluación y Aprobación del Proyecto para Cofinanciamiento en la región de Yungas de La Paz” del Apoyo Presupuestario “Contrato de Desempeño de Reforma Sectorial de la Estrategia de Desarrollo Integral Sustentable con Coca (EDISC) 2021-2025 - CONVENIO DCI/ALA/2020/038-966”. y referente al Proyecto: ………………. ………………. ………………, situado en el Municipio de ………………, Provincia ………………., del Departamento de ………………., se suscribe al presente Compromiso.

Yo………………. ………………. ………………. Alcalde del Gobierno Autónomo Municipal de XXXX me comprometo a:

1. Realizar la operación y/o el mantenimiento correspondiente del Proyecto en función a las competencias de la ETA..
2. Garantizar la sostenibilidad técnica, financiera y comunitaria para la administración del Proyecto.

Como responsables del cumplimiento firman el presente.

Lugar, xx de………………. del 2025

**(Firma y Nombre de la MAE)**

Anexo . Verificación de documentación ambiental

Para los casos que estén en proceso de trámite del documento ambiental, debe presentar según al siguiente detalle:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nro.** | **DESCRIPCIÓN** | **DETALLE** | **CORRESPONDE** | | **CUMPLE** | |
| **SI** | **NO** | **SI** | **NO** |
| **1** | Fotocopia de la nota de solicitud de ingreso del formulario del nivel de categorización ambiental a la Entidad Ambiental Competente, conforme el D.S. 3856 y D.S. 3549. | Fotocopia |  |  |  |  |
| **2** | Fotocopia del Certificado de Registro **RENCA** del Consultor Ambiental | Fotocopia |  |  |  |  |
| **3** | Fotocopia de Carnet de Identidad del Consultor Ambiental | Fotocopia |  |  |  |  |

En caso de haber concluido el trámite, es suficiente lo siguiente:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nro.** | **DESCRIPCIÓN** | **DETALLE** | **CORRESPONDE** | | **CUMPLE** | |
| **SI** | **NO** | **SI** | **NO** |
| **1** | Formulario de Nivel de Categorización Ambiental (FNCA), en caso de que corresponda, el certificado de dispensación (licencia ambiental) conforme al D.S. 3856 y D.S. 3549. | Original o copia legalizada |  |  |  |  |

**(Firma y Nombre de la MAE)**

Anexo . Modelo acta de aprobación de la Pre-inversión de acuerdo con el reglamento básico de Pre-inversión aprobado con R.M. N°. 115/2015

**ACTA DE APROBACIÓN DE LA PRE-INVERSIÓN**

PROYECTO: ……………………………………………………………………………………… En el Municipio de ………. a los …. días del mes de ……..…. de 2025…, se firma la presente acta de conformidad de Consultoría correspondiente al Proyecto de Pre-inversión: ………………………………………………………, el cual fue revisado y aprobado por el ……(nombre) ……. (Cargo) correspondiente a la …………………………………… (Unidad a la que pertenece) del Gobierno Autónomo Municipal de ………., determinando que el Proyecto contiene El Informe Técnico de Condiciones Previas y el Estudio de Diseño Técnico de Preinversión, el cual cumple en todos sus Aspectos Técnicos, Económicos, Sociales, Ambientales y con todos los requisitos establecidos en el Reglamento de Preinversión aprobada mediante Resolución Ministerial N°115/2015 del Ministerio de Planificación del Desarrollo.

Como como constancia de la aprobación del Informe Técnico de Condiciones Previas y el Estudio de Diseño Técnico de Preinversión, firmamos al pie del presente.

(Nombre)

(Cargo)

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE ……………

Sr………………. (Nombre)

ALCALDE MUNICIPAL

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE …………

Anexo . Formato reglamento básico de Pre-inversión aprobado con R.M N° 115/2015 - estudio de diseño técnico de Pre-inversión para el proyecto de apoyo al desarrollo productivo

| **No.** | **DESCRIPCIÓN** | **DETALLE** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Diagnóstico de la situación actual** | 1.1) Determinación del área de influencia del Proyecto. 1.2) Características físicas del área de influencia 1.3) Condiciones socioeconómicas de los beneficiarios. 1.4) Situación ambiental y de riesgos de desastres actual, así como adaptación al cambio climático. |  |  |
| **2** | **Objetivos generales y específicos.** | Debe tener total relación con el marco lógico. |  |  |
| **3** | **Estudio de mercado:** | 3.1) Análisis de la demanda. 3.2) Análisis de oferta. 3.3) Balance de la oferta y demanda. |  |  |
| **4** | **Tamaño del Proyecto.** |  |  |  |
| **5** | **Localización del Proyecto.** |  |  |  |
| **6** | **Ingeniería del Proyecto:** (identificación de alternativas) | i) Estudios básicos de ingeniería. (Infraestructura; cálculos estructurales, estudio geológico, estudio hidrológico, hidráulico, según corresponda). ii) Diseño de componentes de ingeniería a detalle:  Memorias de Cálculo.  Cómputos Métricos. (Letrero de obras, plaqueta y medidas de mitigación)  Análisis de Precios Unitarios.  Presupuesto de Ingeniería.  iii) Cronograma de Ejecución. iv) Planos. (según normas autorizadas) v) Especificaciones técnicas. (De todos los ítems planteados en el Proyecto) |  |  |
| **7** | **Equipamiento:** (en caso de que se requiera) | 7.1) Justificación de cantidades. 7.2) Especificaciones técnicas del equipamiento. 7.3) Cotizaciones y presupuestos. |  |  |
| **8** | **Capacitación y asistencia técnica** (en caso de que se requiera) | Términos de Referencia (Supervisión, asistencia técnica, bienes y auditoría) |  |  |
| **9** | **Evaluación del impacto ambiental** | Se exigirá el cumplimiento de las categorías en la presentación de la documentación. Lo mínimo exigible será el inicio del trámite del Formulario de Nivel de Categorización Ambiental ingresado ante Autoridad Competente. |  |  |
| **10** | **Análisis y diseño de medidas de prevención y gestión del riesgo.** |  |  |  |
| **11** | **Determinación de los Costos de Inversión.** | Comprende los costos de todos los componentes del Proyecto, como equipamiento, costos ambientales, indemnizaciones, supervisión y fiscalización del Proyecto. |  |  |
| **12** | **Plan de operación y mantenimiento y costos asociados.** |  |  |  |
| **13** | **Organización para la implementación del Proyecto.** |  |  |  |
| **14** | **Evaluación económica.**  **Evaluación social (en caso de que corresponda)** |  |  |  |
| **15** | **Determinación de la sostenibilidad operativa del Proyecto.** |  |  |  |
| **16** | **Análisis de sensibilidad del Proyecto.** |  |  |  |
| **17** | **Estructura de financiamiento por componente.** |  |  |  |
| **18** | **Cronograma de ejecución del Proyecto (físico-financiero).** | Cronograma de ejecución físico (project), es indispensable identificar la ruta crítica. Cronograma de ejecución financiero (con las partidas según clasificador vigente). |  |  |
| **19** | **Pliego de especificaciones técnicas.** | Deberán tener consistencia con respecto al presupuesto general, cómputos métricos y precios unitarios. Obligatoriamente se deberán adjuntar los TDRs para la supervisión, en caso de los TDRs del acompañamiento la presentación estará sujeta acorde al tipo de Proyecto (Costos a Incluir en el Presupuesto General del Proyecto). |  |  |
| **20** | **Conclusiones y recomendaciones.** |  |  |  |

(Firma y Nombre de la MAE)

Anexo . Tabla de evaluación: aporte al cumplimiento de indicadores EDISC

| **Criterios de calificación** | **Descripción** | **Puntuación máxima** |
| --- | --- | --- |
| **1. Pertinencia** |  | **10** |
| **1.2.** ¿Es pertinente la propuesta con respecto a los objetivos y resultados del CONVENIO?  a) Aporta a indicadores 6, 7, 8 y 9 = 10 pts.  b) Aporta a 2 indicadores = 8 pts.  c) Aporta a 1 indicadores = 6 pts.  d) Aporta a ningún indicador = 0 pts.. | Se evaluará la integralidad de la propuesta en cuanto a la consideración de los indicadores:  **Indicador 6**: Incremento de los volúmenes de producción agrícola y pecuaria de relevancia económica y potencial, en el área de intervención de la EDISC.  **Indicador 7:** Números de Proyectos que apoyan el incremento de volumen de producción sostenible y comercialización, agrícola y pecuaria de relevancia económica y potencial, con enfoque de género, en el área de intervención de la EDISC.  **Indicador 8:** Incremento del volumen de comercialización a nivel nacional e internacional de cultivos de relevancia económica y potencial, en el área de intervención de la EDISC.  **Indicador 9:** Números de asociaciones/organizaciones de productores que acceden a servicios financieros. | 10 |
| **2. Impactos del Proyecto** |  | **40** |
| **2.1.** El Proyecto beneficia a:  a) Mayor a 50 beneficiarios = 15 pts.  b) Entre 40 a 50 beneficiarios= 12 pts.  c) Entre 30 a 39 beneficiarios = 8 pts.  d) Menor a 30 familias = 0 pts. | Respaldo de beneficiarios (Varones y Mujeres) en nómina que contenga Nombres y Apellidos además del número identidad. (Anexado fotocopia simple de la cédula de identidad vigente).  Se calculará de acuerdo con la lista de los beneficiarios remitidos. | 15 |
| **2.2.** El Proyecto identifica y promueve la participación de las mujeres:  a) Si hay mayor o igual a 50% de mujeres = 10 pts.  b) Si hay 30% a 49% de mujeres = 8 pts.  c) Si hay 20 a 29% de mujeres = 5 pts.  d) Si es menor a 20% de mujeres = 0 pts. | El método de cálculo se realizará en el marco de la siguiente fórmula:  Donde:  %BM = Porcentajes de beneficiarias Mujeres  TB = Total beneficiarios  BM = Número de beneficiarios mujeres | 10 |
| **2.3.** ¿El Proyecto identifica y promueve mecanismos de comercialización de los rubros de relevancia económica?  a. Si = 5 pts.  b. No = 0 pts. | Los bienes o productos producidos por la implementación del Proyecto, dentro del diseño se identifican mecanismos de comercialización a nivel de mercado interno y externo. | 5 |
| **2.4.** ¿El Proyecto contempla algún mecanismo de gestión ambiental?  a. Si = 5 pts.  b. No = 0 pts. | El Proyecto debe contribuir al manejo integral de microcuencas, de residuos sólidos y líquidos, fortalecer la gestión de riesgos y adaptación al cambio climático. | 5 |
| **2.5.** ¿El Proyecto se articula a los polos de desarrollo y/o áreas de influencia de las plantas industrializadoras implementadas por el Gobierno del Estado Plurinacional de Bolivia?  a. Si = 5 pts.  b. No = 0 pts. | Los bienes o productos producidos por la implementación del Proyecto, dentro del diseño están articulados a las plantas Industrializadoras implementadas por el Gobierno del Estado Plurinacional de Bolivia. | 5 |
| **3. Sostenibilidad** |  | **30** |
| **3.1.** Los resultados previstos del Proyecto son sostenibles:  a. Si = 20 pts.  b. No = 0 pts. | - Desde el punto de vista institucional: ¿Existen estructuras que permitan continuar las actividades una vez finalizado el Proyecto? - Desde el punto de vista financiero: ¿Cómo se financiarán las actividades cuando cese el financiamiento?) - Desde el punto de vista social: ¿el Proyecto tiene potencial de réplica? ¿Habrá una “apropiación” local de los resultados de la acción? | 20 |
| **3.2.** La implementación del Proyecto tiene efecto tangible en los grupos destinatarios.  a. Si = 10 pts.  b. No = 0 pts. | Desarrollo de obras complementarias que sostienen y garanticen el uso del Proyecto. | 10 |
| **4. Presupuesto y relación costo- eficacia** |  | **20** |
| **4.1.** ¿Los datos empleados son aceptables, verificables y calculados sobre información realista? ¿El Proyecto de construcción cumple rangos establecidos en la Guía?  a. Si = 10 pts.  b. No = 0 pts. | Aplicar la metodología de evaluación: costo beneficio, costo eficiencia; indicador de evaluación: Valor actual neto económico, indicador costo eficiencia; u otra metodología de análisis multicriterio.  Considerar los rangos de construcción:   * Beneficios sociales al 55% * Utilidad no menor a 5% y no mayor a 7% * Gastos generales no menores a 5% y no mayor a 7% * Supervisión no mayor al 7% * Asistencia Técnica no mayor al 7%. | 10 |
| **4.2.** ¿Es satisfactoria la relación entre los costos estimados y los resultados esperados?  a. Si = 10 pts.  b. No = 0 pts. | Interpretar los resultados obtenidos en las planillas parametrizadas u otra herramienta disponible para determinar los resultados esperados | 10 |
| **Puntuación total máxima** |  | **100** |

(Firma y Nombre de la MAE)

Anexo . Modelo de Ficha técnica del Proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **INFORMACIÓN POR REGISTRAR** |
| Nombre del Proyecto: |  |
| Descripción general del Proyecto: |  |
| Ubicación Política (Depto. Prov. Municipio y comunidad) |  |
| Ubicación Geográfica (Zona UTM; Este, Norte) y elevación (m.s.n.m.): |  |
| Comunidad y/o comunidades beneficiarias: |  |
| Beneficiarios directos número de mujeres y varones (lista escaneada): |  |
| Objetivo del Proyecto:  Objetivo General: |  |
| Objetivos Específicos: |  |
| Problema principal: |  |
| Justificación del Proyecto: |  |
| Metas del Proyecto: |  |
| Resultados del Proyecto: |  |
| Plazo de ejecución |  |
| Estructura de Financiamiento FONADIN/GAM (Bs.), disgregados por hitos: |  |
| Estructura de financiamiento por componente FONADIN/GAM según rubro: |  |
| Evaluación socioeconómica: |  |
| Empleos directos e indirectos |  |

(Firma y Nombre de la MAE)

# BIBLIOGRAFÍA CONSULTADA

FONADAL. (2015). *Guía de Presentación para Financiar Proyectos y/o Actividad. Invitación a presentación de propuestas a recursos regionales orientados al Desarrollo Integral rumbo al Bicentenario. Municipios del Trópico de Cochabamba (Villa Tunari, Shinahota, Chimoré, P.* Trópico de Cochabamba: Publicación de guía Convocatoria a Fondos Concursablas.

FONADAL. (2015). *Guía de Presentación para Financiar Proyectos y/o Actividades. Invitación a presentación de propuestas a recursos regionales orientados al Desarrollo Integral rumbo al Bicentenario. Mancomunidad de Municipios de los Trópico de Cochabamba de La Paz (Coroic.* La Paz: Convocatoria a Fondos Concursables.

Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras - MDRyT. (2014). Guías de Preparación y Evaluación de Proyecto y/o Actividad Agropecuarios. *Resolución Ministerial*. La Paz, Bolivia: Archivos MDRyT.

Ministerio de Medio Ambiente y Agua - MMAyA. (2014). Guía para la elaboración de proyectos de Gestión Integrada de Recursos Hídricos y Manejo Integral de Cuencas (GIRH/MIC): estudio técnico, económico, social y ambiental-TESA. La Paz, Bolivia: Ministerio de Medio Ambiente y Agua.

Ministerio de Planificación del Desarrollo - MPD. (2015). Resolución Ministerial - Reglamento Básico de Pre Inversión. *Resolución Ministerial*. La Paz, Bolivia. Recuperado el Octubre de 2024, de https://www.planificacion.gob.bo/page/content/1876

Ministerio, de Economía y Finanzas Públicas. (2024). Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2025.